

OBEC HORNÍ ČERMNÁ

Jednací a organizační řád výborů zastupitelstva

čl. 1

Ustavování výborů

- (1) Zastupitelstvo obce Horní Čermná (dále také jen „zastupitelstvo“) na základě zmocnění v zákoně (ust. § 84 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozd. předpisů – dále jen „zákon o obcích“) zřizuje výbory jako své iniciativní a kontrolní orgány. Ze své činnosti se odpovídají výbory pouze zastupitelstvu. Zastupitelstvo zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor. Všechny výbory jsou zřizovány na dobu volebního období příslušného zastupitelstva.
- (2) Členy výborů jsou občané obce Horní Čermná (dále také jen „obec“). Členem finančního výboru ani kontrolního výboru nemohou být starosta, místostarosta, tajemník ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu.
- (3) Počet členů výboru je vždy lichý, minimálně jsou tříčlenné. Předsedou kontrolního a finančního výboru musí být vždy člen zastupitelstva. Předsedy a členy výborů volí na návrh kteréhokoli člena zastupitelstva po předběžném projednání s kandidáty zastupitelstva. Předsedové a členové výborů jsou voleni (určeni) na volební období příslušného zastupitelstva.
- (4) Předseda i člen výboru může kdykoliv písemně rezignovat. Rezignaci musí odstupující doručit zastupitelstvu obce (osobně, na podatelnu OÚ, poštou). Předseda i člen výboru rovněž může být zastupitelstvem z této funkce odvolán.
- (5) Výbory plní úkoly, kterými je pověřil zastupitelstvo obce. Ze své činnosti jsou zastupitelstvu odpovědné.

čl. 2

Jednání výborů

- (1) Výbory se schází ke svému jednání podle potřeby. Jednání svolává a řídí předseda výboru nebo jiný určený člen výboru. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů.
- (2) Ve výborech je zřízena funkce zapisovatele, který pomáhá předsedovi zajišťovat agendu výboru. Zapisovatele určí po dohodě s předsedou výboru starosta.
- (3) O průběhu jednání výboru a hlasování pořizuje zapisovatel výboru zápis, jehož součástí je usnesení výboru podepsané předsedou a listina přítomných. Přílohou zápisů z jednání kontrolního výboru a finančního výboru jsou i protokoly z prováděných kontrol. Zápisy z jednání všech výborů předávají jejich předsedové starostovi, který zajistí jejich předložení všem členům zastupitelstva.
- (4) Na jednání výboru může být předsedou přizván jako host i člen jiného výboru, starosta, místostarosta, zaměstnanec zařazený do obecního úřadu, představitel organizace zřízené obcí či jiné osoby (odborní konzultanti, experti apod.).
- (5) Pokud výbor předloží návrh k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva, učiní tak před rozesláním pozvánky na zasedání.
- (6) Předsedové výborů mají jako členové zastupitelstva právo:
 - předkládat zastupitelstvu obce, radě obce, výborům a komisím návrhy na projednání,
 - vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na

vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila; písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů,

- požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce; informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

- (7) Podněty, připomínky a oznámení občanů vyřizují výbory pouze na základě úkolu nebo pověření zastupitelstva obce.

čl. 3 Činnost výborů

(1) Kontrolní činnost a pověření ke kontrolní činnosti

- a) Kontrolní a finanční výbory, jako iniciativní a kontrolní orgány zastupitelstva obce provádějí kontrolní činnost z podnětu zastupitelstva ve smyslu § 118 odst. 1) zákona o obcích, a na základě vlastního plánu kontrolní činnosti schváleného zastupitelstvem a to ve struktuře:

- krátkodobý plán na 1 kalendářní rok
- dlouhodobý plán na funkční období zastupitelstva.

- b) Finanční výbor: Finanční výbor provádí kontroly podle ustanovení § 119 odst. 2. zákona o obcích a podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce a k tomu:

- se vyjadřuje k návrhu rozpočtu obce, rozpočtovému provizoriu, rozpočtovým opatřením a rozpočtovému výhledu
- zaujímá stanovisko k závěrečnému účtu obce,
- posuzuje záměr obce zřídit trvalé a dočasné peněžní fondy obce,
- projednává návrh na vydání komunálních dluhopisů,
- vyjadřuje se k poskytnutí a přijetí půjčky, vzdání se práva a prominutí pohledávky a zastavení obecního majetku, pokud o těchto majetkoprávních úkonech přísluší rozhodovat zastupitelstvu obce ve smyslu ust. § 85 zákona o obcích
- může kontrolovat dodržování rozpočtu obce a pravidel stanovených pro hospodaření v zákoně o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo.

Finanční výbor může kontrolovat, zda je majetek obce využíván účelně a hospodárně, v souladu s jejími zájmy a úkoly, zda jsou zveřejňovány majetkové záměry ve smyslu § 39 zákona o obcích. Tato kontrolní činnost finančního výboru má charakter preventivní a průběžné kontroly a metodické dohlídky. Finanční výbor v rámci preventivní a průběžné kontroly může předkládat zastupitelstvu návrhy na zlepšení hospodaření obce, organizačních složek a příspěvkových organizací zřízených obcí v rozsahu poskytnutého příspěvku. Finanční výbor se dále podílí na následné kontrole hospodaření za uplynulý rok. Může spolupracovat s orgány, které vykonávají přezkoumání hospodaření obce za uplynulý rok.

Při kontrolách uplatňuje kontrolní postupy podle článku 3 odst. 2 a 3 tohoto řádu.

- c) Kontrolní výbor: Kontrolní výbor provádí kontroly podle ustanovení § 119 odst. 3 zákona o obcích a podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce, kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti, a k tomu:

- jsou-li zastupitelstvu předkládány zprávy o hospodaření obce, příspěvkových organizací zřízených obcí nebo právnických osob založených obcí nebo v nichž má obec podíl, může k nim zaujímat stanovisko,
- předkládá zastupitelstvu obce své návrhy a stanoviska,
- plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo.

Při kontrolách uplatňuje kontrolní postupy podle článku 3 odst. 2 a 3 tohoto řádu.

(2) Postup při provádění kontroly

- a) Kontrolní činnost provádí kontrolní výbor, který může být doplněn o další odborně způsobilé osoby.
- b) Záměr provést kontrolu musí být kontrolovanému orgánu oznámen předsedou výboru písemně, minimálně 7 dní před jejím zahájením. Předseda výboru je oprávněn být přítomen při zahájení kontroly, při projednání výsledků kontroly, případně být přítomen v průběhu celé kontroly.
- c) Osoby provádějící kontrolu jsou povinny zjistit skutečný stav věci. Kontrolní zjištění jsou kontrolní pracovníci povinni kontrolované osobě prokázat doklady a uvést, které obecně závazné předpisy nebyly dodrženy. Dále jsou tyto osoby povinny:
 - řídit se pokyny vedoucího kontrolní skupiny
 - pořádat o výsledcích protokol o výsledku kontroly
 - zabezpečit řádnou ochranu dokumentů převzatých dokladů proti jejich ztrátě, poškození nebo zneužití, jakmile pominou důvody převzetí, vrátit je zpět kontrolované osobě,
 - zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděli při provádění kontroly a nezneužít znalosti těchto skutečností.
 - poskytovat v kontrolované oblasti metodickou pomoc
 - šetřit práva a právem chráněné zájmy kontrolovaných osob
 - závažné nedostatky, zjištěné při kontrole oznámit předsedovi výboru
 - podezření ze spáchání trestného činu bezodkladně oznámit předsedovi výboru. Ten informuje starostu, který zajistí informování orgánů činných v trestním řízení.

(3) Protokol o výsledku kontroly

- a) Kontrolní skupina vypracuje v průběhu kontroly protokol o kontrole, který musí obsahovat:
 - předmět kontroly
 - kontrolované období
 - termín zahájení a termín ukončení kontroly
 - označení kontrolujícího a kontrolovaného orgánu
 - jména členů kontrolní skupiny
 - průběh kontroly a rozsah dokladů které byly kontrolovány
 - všechna kontrolní zjištění včetně uvedení nedostatků
 - označení dokladů, o které se kontrolní zjištění opírá
- b) Protokol o kontrole podepíše všichni členové kontrolní skupiny. Po vyhotovení protokolu vedoucí kontrolní skupiny spolu s předsedou výboru seznámí s obsahem protokolu vedoucího kontrolovaného orgánu a předá mu jedno vyhotovení protokolu. Pokud odpovědná osoba odmítne převzetí protokolu podepsat, vyznačí tuto skutečnost vedoucí kontrolní skupiny do protokolu.
- c) Proti obsahu protokolu může vedoucí kontrolovaného orgánu podat písemné námitky, spolu s jejich odůvodněním a to ve lhůtě stanovené v protokolu ne kratší 15 dní. O námitkách

proti obsahu kontrolního zjištění rozhodne předseda výboru do 15 dnů ode dne doručení námitek.

d) Protokoly o výsledcích kontrol se evidují a archivují na obecním úřadě..

čl. 4

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento jednací řád se nevztahuje na jednání jednorázově zřízených komisí a pracovních skupin.
- (2) Za činnost ve výboru může být občanům poskytnuta z rozpočtu obce jednorázová odměna (ust. § 84 zákona o obcích). Odměny členů zastupitelstva se řídí zvláštním právním předpisem.
- (3) Tento jednací řád byl schválen usnesením zastupitelstva obce Horní Čermná č. 7 dne 17.09.2012 a nabývá účinnosti dnem 01.10.2012.

V Horní Čermné, dne 17.09.2012

Ing. Pavel Suldovský
místostarosta

OBEC HORNÍ ČERMNÁ
PSČ 561 56
okres Ústí nad Orlicí
IČO 278882
DIČ CZ00278882

Ing. Petr Šilar
starosta