

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstvo obce Horní Čermná podle § 96 zákona 128/2000 Sb. o obcích, se usneslo na tomto svém jednacím řádu:

§ 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání a kontrolu plnění jeho usnesení i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě i o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona 128/2000 Sb., o obcích.

§ 3

Svolání jednání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby nejméně však podle § 92 jednou za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná. Starosta informuje občany o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce způsobem v místě obvyklým a nejméně 7 dnů před konáním na úřední desce. Požádá-li alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, předseda okresního úřadu, nebo hejtman kraje, starosta je povinen do 14 dnů svolat zasedání zastupitelstva.

§ 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce podle programu stanoveného obecní radou, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) způsob projednání materiálu a návrhů opatření s občany
2. Návrhy rady obce, výborů a komisí nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu ústně nebo písemně na jednání zastupitelstva obce.

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni písemně se omluvit starostovi s uvedením důvodu.
2. Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

§ 6

Program jednání

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje rada obce.
2. Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jen o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí program jednání při jeho zahájení. O programu a námitkách proti němu rozhoduje Zastupitelstvo obce hlasováním.
3. Požádá-li o to člen zastupitelstva obce písemně, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li, musí sdělit důvod nezařazení návrhu. Trvá-li na projednání, rozhodne zastupitelstvo obce hlasováním.

§ 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta.
2. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje, vyhláší, ukončuje, přerušuje zasedání a dbá, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
3. V zahajované části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno. Konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva obce, dá schválit program jednání a opatření. Zda diskuse bude probíhat ke každému bodu jednání zvlášť, nechá zvolit návrhovou komisi a 2 členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké byly námitky.
4. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.

§ 8

Příprava usnesení

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvem obce ke schválení vychází ze zpráv projednaných a z diskuse členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahovat výsledky jednání, závěry, opatření, formulovány musí být stručně, adresně, s termíny a odpovědností. Návrh usnesení posuzuje a předkládá zastupitelstvu obce návrhová komise.
3. Usnesením se ukládají úkoly starostovi, jiným členům zastupitelstva a radě obce.

§ 9

Hlasování

Zastupitelstvo obce je schopno usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta.

§ 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje přešetření nebo provedení opatření, zodpoví písemně do 30 dnů.

§ 11

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

O průběhu jednání se pořizuje zápis, který podepisuje starosta a určení ověřovatelé, jména omluvených, neomluvených, programu jednání, návrhy, výsledek hlasování, schválení znění usnesení. Zápis který je nutno pořídit do 7 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§ 12

Kontrola usnesení

Rada obce na nejbližším zasedání projedná opatření zabezpečení usnesení.

§ 13

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 14. února 2000.¹

zástupce starosty: Ing. Vladimír HEJL



starosta: Josef KITTNER

